



國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程

MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

學位論文口試說明

114/02 版



論文考試流程

依「國立政治大學學術研究倫理教育課程實施要點」規定，**學生須修習並通過學術研究倫理教育課程測驗或核准免修**，始得申請學位考試。

經學程委員會認定嚴重違反學術倫理者，**取消學位考試申請**，並於**1年內**不得再申請學位考試。

論文申報

- ◆ 完成18學分修課(含本學期修課中科目)。
- ◆ 完成註冊後至該學期結束前。
- ◆ 系統完成申報登錄，並由指導教授簽名確認，檢附相關文件送至辦公室審核，審核無誤後送至教務處登錄方才完成。
- ◆ 教務處完成登錄(收到確認信)三個月後方可舉行學位口試考試。

計畫書口試 (由指導教授決定)

預計考試日至少前14天，按學程規定提出計畫書口試申請及繳交論文計畫書一份。

學位口試

預計考試日至少前21天，按學程規定提出學位口試申請及繳交論文紙本一份。

☆學位口試申請期限於每學期初公告於學程網站，請同學自行查詢。

完成 學位論文考試

將學位口試後之修正定稿版本論文紙本與相關文件期限內送交學程辦公室，經審核同意後，學程辦公室得提交成績報告單。

完成離校程序 領取畢業證書

經教務處發送離校通知後，按規定完成相關程序，並於每學期規定時間內，於上班時間至學校完成離校程序，領取畢業證書。

學位論文口試

➤ 學位論文口試規定說明

- 申請當學期時須為繳費註冊成功狀態且未逾行事曆所訂休學截止日始得填報。
 - 完成論文題目申報、通過學術倫理課程、確認英文姓名。
 - 需修滿33學分(含本學期修課中科目)。
 - 需在論文題目申報完成(收到確認信)三個月後，方才可舉行學位論文口試。
 - 學位口試舉行日需於1/15前(上學期)或7/15前(下學期)。
- 關於論文格式或學則等相關條文辦法請詳見行管碩修業規定頁面。

➤ 學位論文口試申請說明

- 預定口試**舉行日至少前 21 日**提出申請。
 - 申請時須填具並繳交下列文件至辦公室進行申請審查程序：
 - (1) 學位考試申請表(系統填寫後列印請指導教授簽名)
 - (2) 【表D】 碩士畢業論文學術規範簽署書
 - (3) 【表F】 碩士畢業論文撰寫格式檢核表
 - (4) 【表G】 學位論文指導教授資格檢核表
 - (5) 【表H】 學位考試委員資格檢核表(指口試委員，校外口委需附上其系所單位網頁簡介資訊)
 - (6) Turnitin論文比對(需低於15%，並清楚顯示姓名、論文題目、比對%數與篩選條件設定，並請指導教授簽名)
 - (7) 論文紙本1份
- 請依上列順序排好，且除論文外其他**所有文件都不要釘起來**。

學位論文口試(續)

- ▲ 申請通過後，學程辦公室將以電子郵件形式通知，再請提出申請同學與其口委們進行考試時間邀約，確認後告知辦公室承辦人考試日期與時間、校外口委收件地址，由辦公室安排及預約考試地點，並進行口委們聘書與考試通知書寄發。
- ▲ 請至少於考試前一週請自行將論文紙本(或電子檔，請與指導老師確認形式)以約定方式，送達至各口委們，並請考試前三日再次提醒口試委員們相關考試資訊，以免有誤影響權益。

➤ 考試當日準備事項

- (1) 準備簡報電子檔、文具、給口委們的書面資料、簡式茶水點心。
 - (2) 若有需要電腦、簡報筆等相關基本設備，可向辦公室借用。
 - (3) 自行繕打並列印三表單：政大社科院論文口試審定書、政大學生學位考試成績報告單、行管碩學位考試成績確認單。
-
- ▲ 辦公室提供表單
 - (1) 學位口試評分表
 - (2) 口試委員領據

學位論文口試(續)

➤ 考試當日需繳回表單

- (1) 學位口試評分表
 - (2) 口試委員領據
- 其他表單自行保管。

➤ 期限內需繳回之文件(論文修訂最終繳交日)

- (1) 政大社科院論文口試審定書
- (2) 政大學生學位考試成績報告單
- (3) 行管碩學位考試成績確認單
- (4) 學生論文(修訂最終確認版)

上述相關表單確認無誤並相關委員完成簽名後，即進入審查作業。

◆應於舉行學位口試之次學期起一個月內，完成論文上傳及畢業離校程序。逾期未完成且仍具修業年限者，即應註冊，已逾修業年限者，即令退學。



國立政治大學
行政管理碩士學程
MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

[最新消息](#) [關於 MEPA](#) [招生資訊](#) [學生事務](#) [規定與表單](#) [活動專區](#) [iMEPA](#) [常見問題](#) [繁體中文](#)

課程架構

修業規定

論文計畫書口試

學位論文口試

件下載

【表A】政大學生學位考試申請表(至學位考試申請系統填寫後印出)

【表D】碩士畢業論文學術規範簽署書

【表F】碩士畢業論文撰寫格式檢核表

【表G】學位論文指導教授資格檢核表

【表H】學位考試委員資格檢核表

考試當日相關文件下載

【表B】政大社科院論文口試審定書

【表C】政大學生學位考試成績報告單

【表E】行管碩學位考試成績確認單

➤ 學位考試申請表步驟

- (1) 欲申請學位考試者，請至iNCCU/校務系統Web版入口/校務資訊系統/學生資訊系統/學術服務/學位考試申請系統/進行個人化檢核。
- (2) 進入系統後，須先通過個人化檢核作業，始得進行申請步驟。
完成確認“英文姓名”、“論文申報”、通過“學術倫理課程”，即可進入系統進行填報申請步驟。

基本資料及申請	
維護日期	2021/10/24
學年/學期	109/2
學號/姓名/系級	10[]/[]/企研所(MBA)碩士班二年級
聯絡電話/電子郵件帳號	10[]@test (若要修改,請按此)
學籍狀態	註冊
英文姓名	(若要修改,請按此) 待確認
論文申報	請先至「研究生申報論文題目」進行申報 未申報
學術倫理課程 (105級起)	未通過

備註：通過基本檢核者，始得繼續進入學位考試申請系統。

➤ 學位考試申請表步驟

- (3) 已完成個人化檢核者，系統將自動帶出可以輸入學位考試委員名單之畫面，請自行輸入委員名單。(校內第一位請輸入指導教授。按學校與學程規定，校外委員須占全體委員三分之一(含)以上)。
- (4) 列印表單後，確認考試委員(口委)是否具有教師證，若有並在表單欄位中打勾。請與指導教授確認簽名後，將紙本送至學系所辦公室進行審核作業。



The screenshot displays a web-based form for selecting examiners. It is divided into two main sections: '預選校內考試委員' (Pre-select Internal Examining Committee) and '預選校外考試委員' (Pre-select External Examining Committee).

預選校內考試委員 (Internal Examining Committee):

- Fields: 請選擇教師服務單位 (Please select teacher service unit), 請選擇教師 (Please select teacher), and a blue '+ 加入' (Add) button.
- Below these is a text input field for '姓名' (Name).
- A red callout box points to the '請選擇教師服務單位' field with the text '請選擇師長原聘任單位' (Please select the original appointing unit of the supervisor).

預選校外考試委員 (External Examining Committee):

- Fields: 校外考試委員姓名 (External examinator name), 校外考試委員服務單位 (External examinator service unit), 校外考試委員職稱 (External examinator title), and a blue '+ 加入' (Add) button.
- Below these are text input fields for '姓名' (Name) and '服務單位' (Service unit).
- A red callout box points to the '校外考試委員服務單位' field with the text '校外委員校名/系名' (External examiner school name/department name).

At the bottom of the form are two green buttons: '暫時存檔' (Save temporarily) and '確認送出' (Confirm and submit).

*** 論文題目若有調整與申報時不同，請於申請學位考試前將更新的論文題目寄至學程信箱，並告知學號/姓名，待助教至系統完成更新以郵件回覆後，再至系統進行學位考試申請作業。**



需填寫；可用電腦Key-in



需手寫(或親簽)

系統帶出



國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程
MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

國立政治大學 學年 學期碩、博士班學位考試申請書					
學號	姓名		聯絡電話或電子郵件帳號		行政管理碩士
論文形式	☐ 學位論文 ☐ 非學位論文(僅限碩班申請)				
論文題目 (中英文)	中文				
	英文				
學生簽名	本學期正修習之畢業學分科目，若成績不及格，本次學位考試應予撤銷。 為製作英文證書請務必上網維護英文姓名(本校首頁/Inccu/個人基本資料維護)。 確認論文經校內論文抄襲比對系統比對完成。				
指導教授意見及簽章	學生閱讀上列事項後確認簽名：_____(姓簽名)____年__月__日				
擬聘學位考試委員略歷					
委員姓名	符合提聘資格之職務 任職單位 職稱		校內	校外	備註說明
					1.學位考試申請期間：自研究生完成該學期註冊手續起，至當學期學校行事曆規定休學截止日。 2.學位考試申請資格：須於前一學期學業成績優良，且通過系所主管簽章後，將申請書送教務處備查同意後，始得進行學位考試。 3.學位考試舉行期限：應於申請學位考試當學期學校行事曆規定學期結束日前舉行完畢。 4.碩士學位考試委員會置委員三人至五人，博士學位考試委員會置委員五人至九人，校外委員須占全體委員三分之一(含)以上。 5.學位考試委員資格：請參考研究生學位考試要點第六點以及第七點之規定。碩士學位考試委員應適用第六點第三款、第四款；博士學位考試委員應適用第七點第三款、第四款之提聘資格者，請附各系(所)務會議紀錄。
系所審核 (請直接勾選)	☐ 該生已完成論文申報 ☐ 該生已符合學系所畢業條件規定		☐ 該生本學期所有修課，成績到齊且通過後始修畢畢業學分。 ☐ 該生已修畢畢業學分共____學分且成績到齊 ☐ 歷年成績未到齊共計____科		
系所承辦人及校內分機	學位考試經費：新台幣 萬 仟 佰元整		系所主管 學位論文與系所畢業相符：是 ☐ 否 ☐		
教務處註冊組意見	☐ 經查該生學籍、成績、修業年數、學位考試資格、論文題目申報、畢業學分均符合相關規定。 *該生所列項目不符合規定：□學籍□成績□修業年數□學位考試資格□論文題目申報□畢業學分				
註冊組	教務長		校長		

勾選學位論文

申請人簽名

指導教授簽名

確認口委老師
們是否有教師
證，有則打V

國立政治大學社會科學學院行政管理碩士學程
學位論文指導教授資格檢核表

本人_____已確認學位論文指導教授_____

符合下列相關規定之_____

指導教授資格項目內容	資格確認 ☐ 請勾選
1. 為本校社會科學學院專任教師(修業辦法第6條)。	☐
2. 為本學程兼任教師(修業辦法第6條)。	☐
3. 為院外教師： 為因應特殊情況，需由院外教師擔任，且已經學程委員會審查同意(需檢附審查通過會議紀錄；可至學程網站查詢)(修業辦法第6條)。 院外教師審查資格包括： (1)曾任教授或副教授者。 (2)擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。 (3)獲有博士學位，在學術上著有成就者。 (4)屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。	☐

學生姓名(簽名)：_____
學號：_____
日期： 年 月 日

國立政治大學社會科學學院行政管理碩士學程
學位考試委員資格檢核表

本人_____已確認學位考試之委員_____

符合下列相關規定之_____

項目	學位考試委員資格項目內容	資格確認 ☐ 請勾選
校內	1. 曾任教授或副教授者(修業辦法第10條)。	☐ 副教授級以上
	2. 獲有博士學位，在學術上著有成就者(助理教授列入此項)(修業辦法第10條)。	☐ 助理教授
校外	1. 曾任教授或副教授者(需檢附網頁或相關資料)(修業辦法第10條)。	☐ 副教授級以上
	2. 為大專院校之助理教授，且獲有博士學位者(需檢附網頁或相關資料)(修業辦法第10條)。	☐ 助理教授
	3. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者(需檢附網頁或相關資料)(修業辦法第10條)。	☐
	4. 中央研究院之助研究員，且符合博士學位者(需檢附網頁或相關資料)(修業辦法第10條)。	☐
	5. 獲有博士學位，在學術上著有成就者，且經學程委員會審查同意(需檢附審查通過會議紀錄；可至學程網站查詢)(修業辦法第10條)。	☐
	6. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者，且經學程委員會審查同意(需檢附審查通過會議紀錄；可至學程網站查詢)(修業辦法第10條)。	☐
備註	以上檢核項目由學生本人檢核後簽名，亦須請指導教授協助瀏覽。	

學生姓名(簽名)：_____
學號：_____
日期： 年 月 日

一位一張並附上網頁證明(指導教授不需填)



需填寫；可用電腦Key-in



需手寫(或親簽)



國立政治大學
財政學系

回首頁 | 政治大學 | 網站導覽 | English | 小 | 中 | 大

最新消息

系所簡介

系所業務資訊

相簿

政大首頁

學術成果

系所簡介

系所簡介 >

系所成員 v

師資人員

行政人員

大學部學生

碩士班學生

博士班學生

法令規章 >

師資人員



羅光達
教授

口委姓名

職稱

職稱	教授
校內分機	51543
電子郵件	vancelo@nccu.edu.tw
辦公地點	綜合院館南棟15樓271543室
個人網站	http://pubfin.nccu.edu.tw/faculty/ktlo/
類別	專任
研究專長	財政學、個體應用計量

TOP



需填寫；可用電腦Key-in



需手寫(或親簽)



國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程
MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

turnitin

研究生姓名 | 論文題目

研究生姓名與論文題目須完整顯示

國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程第 22 屆碩士論文

篩選條件與設定

篩選條件
排除引用資料
排除參考書目
排除比下列數值還小的來源:
☐ 字
☐ %
☒ 不要依大小排除

篩選條件設定請與指導教授討論

中文論文題目
Thesis title

將此頁印出請指導教授確認，確認無誤後請師長於藍框空白處位置簽名。(需符合低於15%以下)

套用 新報告

國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程第 00 屆碩士論文

標楷體；18號字；行距1.5倍行高；位置置頂。

中文論文題目
Thesis title.

標楷體；20號字；
Times New Roman；16號字；
行距1.5倍行高；位置置中

指導教授：0 0 0 博士
研究生：0 0 0 撰
中華民國 000 年 0 月

標楷體；18號字；行距1.5倍行高
位置置底
考試年/月份

【表D】碩士畢業論文學術規範簽署書

【表F】碩士畢業論文撰寫格式檢核表

請印出並按表單上說明填寫(勾選)，確認無誤後親簽

學號	88	89	90	91	92	93
屆數	第一屆	第二屆	第三屆	第四屆	第五屆	第六屆
學號	94	95	96	97	98	99
屆數	第七屆	第八屆	第九屆	第十屆	第十一屆	第十二屆
學號	100	101	102	103	104	105
屆數	第十三屆	第十四屆	第十五屆	第十六屆	第十七屆	第十八屆
學號	106	107	108	109	110	111
屆數	第十九屆	第二十屆	第二十一屆	第二十二屆	第二十三屆	第二十四屆
學號	112	113	114	115	116	117
屆數	第二十五屆	第二十六屆	第二十七屆	第二十八屆	第二十九屆	第三十屆
學號	118	119	120	121	122	123
屆數	第三十一屆	第三十二屆	第三十三屆	第三十四屆	第三十五屆	第三十六屆
學號	124	125	126	127	128	129
屆數	第三十七屆	第三十八屆	第三十九屆	第四十屆	第四十一屆	第四十二屆