

**國立政治大學115學年度行政管理碩士學程  
錄取生報到意願同意書（覆函）**

姓名 <small>（請以正楷填寫）</small>		准考證號碼								
身分證字號 或外僑證碼		錄取別 【請填寫名次】	<input type="checkbox"/> 正取	第_____名	<input type="checkbox"/> 備取	第_____名				
<p>本人經由碩士班暨碩士在職專班招生考試，錄取 貴校 <u>行政管理碩士</u> 系所/專班/ <u>學程</u>，並已詳閱「115學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試招生簡章」錄取考生報到、驗證注意事項規定，茲以此據辦理通訊報到，特此聲明。</p> <p style="text-align: center;">此 致</p> <p style="text-align: center;">國立政治大學</p> <p style="text-align: right;">日期：115 年      月      日</p>										
錄取生 簽 章			聯絡電話	(手機)						
				(日): (夜):						
			E-mail							

**※ 報到程序注意事項**

- 一、錄取生須填寫「錄取生報到意願同意書」及「辦理驗證」，始完成報到程序。
  - (一) 填寫錄取生報到意願同意書：請下載並填妥本「錄取生報到意願同意書」。
  - (二) 辦理驗證：請將本「錄取生報到意願同意書」，連同「畢業證書影本」、「畢業證書影本切結書」、「新生基本資料表」於115年5月18日前一併寄回，詳細請參考本學程網站公告 <https://mepa.nccu.edu.tw/>
  - (三) 上述四文件請以掛號寄至「116011 臺北市文山區指南路二段 64 號國立政治大學行政管理碩士學程辦公室收」，信封上請註明「行政管理碩士學程錄取生報到」。
- 二、如未於規定之期限內(115/5/18 前郵戳為憑)完成報到程序，視同放棄錄取資格。致權益受損者，其責任概由考生自行負責，不得以任何理由要求補救措施。
- 三、對於相關作業程序有疑義者，請電洽行政管理碩士學程辦公室；聯絡電話:02-29393091#51331；聯絡人：陳助教。