



國立政治大學

行政管理碩士學程

MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

研究生辦理畢業離校 程序說明與注意事項

113/08 版



畢業離校前置作業

➤ 完成繳交論文最終修定版後相關作業流程

- ❑ 確認學位考試成績報告單已送至註冊組(收到學程辦公室發送之畢業離校信件通知)。
- ❑ 確認系所規定之修業學分皆已完成(成績皆已出來)。
- ❑ 至「政大博碩士論文全文影像系統」完成碩士論文上傳與建檔。
- ❑ 確認是否還有向學程辦公室、圖書館等校內單位借用之物品(如圖書、論文、器材等)或款項尚未繳納。
- ❑ 填寫「國立政治大學研究所學生畢業離校程序單」。

★ [iNCCU成績查詢](#)

★ [政大博碩士論文全文影像系統](#)

★ [政大圖書館個人查閱系統](#)

★ [國立政治大學研究所學生畢業離校系統](#)或至iNCCU->校務系統Web入口->畢業離校檢核進入

★ [畢業離校檢核說明](#)

進入畢業離校檢核系統方式



至INCCU網頁，輸入帳號密碼登入。



至校園資訊系統中，點選校務系統Web入口。



至學術服務中，點選畢業離校檢核，並按步驟依序進行檢核。完成後列印離校檢核表，離校日當天攜往學程辦公室依序進行辦理作業。

關於論文上傳的那些事項

➤ 上傳論文相關事宜

- 1) 登入政大圖書館網頁『政大博碩士論文全文影像系統』建檔並上傳論文電子檔(請按行管碩論文撰寫格式之內頁裝訂次序排列)。
- 2) 建檔與上傳論文之操作步驟、建立浮水印的論文檔案，請按[政大博碩論文全文影像系統](#)->[上傳須知](#)裡相關說明進行並完成。
- 3) 上傳完成並通過系統審核後(通常需2~5個工作天，圖書館審核人員將以e-mail通知結果)，即可印出授權書，授權書請親簽並加入紙本論文內(授權書上的組別空白無須填)。
- 4) 將完成浮水印論文電子檔、授權書檔案下載，並與[審定書電子檔](#)共同攜往送印。
- 5) 印出[論文審核通過通知單](#)並於辦理離校當日攜往。

! 請務必將授權書縮印成一頁(網站有教學說明)。

! 電子檔封面論文名稱需與建檔欄位論文名稱、論文口試審定書論文名稱一致。

! 畢業學年度(非西元年)乃依據口試通過年月來判別。第一學期：8/1~1/31；第二學期：2/1~7/31。

! 口試審定書不需要上傳(只需裝訂在紙本論文內即可)。

★ [政大博碩士論文全文影像系統](#)

關於論文送印的那些事項

➤ 論文送印注意事項

- 1) 論文裝訂內容與順序：書名頁(封面)、政大碩博士論文全文上網授權書(親筆簽名)、論文口試審定書、謝辭(非必備)、中文摘要及關鍵詞、英文摘要及關鍵詞(非必備)、目/圖/表次、論文正文、參考文獻(先中文後英文)、附錄(非必備)，必須有政大浮水印。
- 2) 送至影印/印刷店，製作**精裝或平裝本 2 本**(自選；國圖、政大圖館藏；**論文印製顏色/形式請依規定進行**)。
- 3) 按照行管碩論文封面格式編排封面與製作書脊。
- 4) **請依相關規定進行紙本論文印製，若未依規定進行印製、繳交，恕無法通過離校程序。**

★ [行政管理碩士學程論文格式建議](#)

關於論文電子檔的那些事項

➤ 論文電子檔注意事項

- 1) 提供 **1份(圖書館通過之論文電子檔、政大碩博士論文全文上網授權書(親筆簽名)、論文口試審定書)**。
- 2) 檔案格式 “.pdf” (有政大浮水印版本)，並且**勿設任何密碼**。
- 3) 論文本檔命名方式：“學號-姓名-論文名稱”、
授權書檔命名方式：“學號-姓名-全文上網授權書”、
審定書命名方式：“學號-姓名-論文口試審定書”
- 4) 圖書館論文審核通過後，將第二點相關資料，上傳至[行管碩畢業同學碩士論文電子檔繳交專區](#)。
- 5) 上傳完成後，使用自己的學校信箱，郵件主旨：學號一姓名 已完成電子檔論文上傳，傳送至 mepa@nccu.edu.tw。助教檢視無誤後，郵件回覆告知，即可準備相關資料，在上班時間至學校進行離校程序並領取論文審定書正本。
- 6) **請依相關規定進行電子檔論文編輯，若未依規定進行繳交，恕無法通過離校程序。**

- ★ [行政管理碩士學程論文格式建議](#)
- ★ [行管碩畢業同學碩士論文電子檔上傳專區](#)

論文封面與書脊格式

國立政治大學社會科學學院
行政管理碩士學程第○○屆碩士論文

標楷體；18號字；行距1.5倍行高；
位置置頂。

論文中文題目
Thesis title.

標楷體；20號字；
Times New Roman；16號字；
行距1.5倍行高；位置置中

指導教授：○ ○ ○ 博士
研究生：○ ○ ○ 撰
中華民國○○○年○月

標楷體；18號字；行距1.5倍行高
位置置底
口試通過年月

【論文封面】

國立政治大學社科院
行政管理碩士學程

第○○屆碩士論文

論文名稱

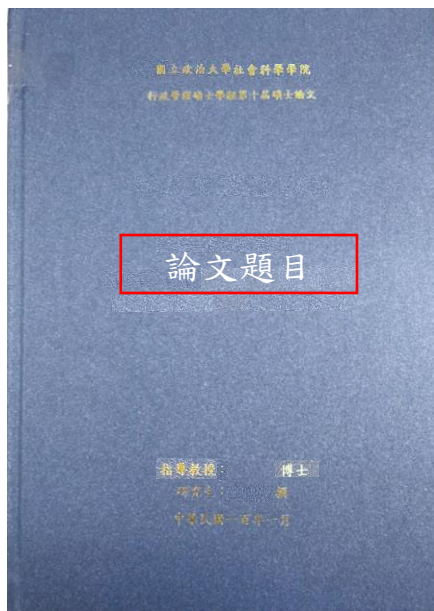
○○○撰
○○○年○○月

參詳屆數對照表

民國年/月
口試通過年月

【論文書脊】

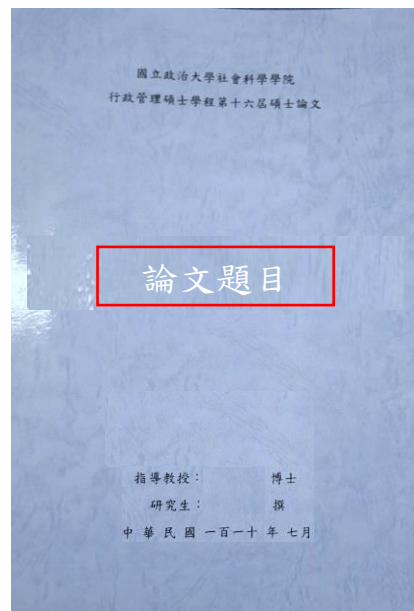
論文書皮/字顏色規定



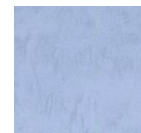
【精裝本】



精裝本
金縷衣柔文皮
湛藍(星空藍)色
燙金字



【平裝本】



平裝本
雲彩紙+上光膠膜(亮)
深藍色
黑色字

屆數對照表

學號	88	89	90	91	92	93
屆數	第一屆	第二屆	第三屆	第四屆	第五屆	第六屆
學號	94	95	96	97	98	99
屆數	第七屆	第八屆	第九屆	第十屆	第十一屆	第十二屆
學號	100	101	102	103	104	105
屆數	第十三屆	第十四屆	第十五屆	第十六屆	第十七屆	第十八屆
學號	106	107	108	109	110	111
屆數	第十九屆	第二十屆	第二十一屆	第二十二屆	第二十三屆	第二十四屆
學號	112	113	114	115	116	117
屆數	第二十五屆	第二十六屆	第二十七屆	第二十八屆	第二十九屆	第三十屆
學號	118	119	120	121	122	123
屆數	第三十一屆	第三十二屆	第三十三屆	第三十四屆	第三十五屆	第三十六屆
學號	124	125	126	127	128	129
屆數	第三十七屆	第三十八屆	第三十九屆	第四十屆	第四十一屆	第四十二屆

常見問題

Q：若無法親自前往辦理，是否可以委託親友代辦？

A：可以；除了自己須要準備離校的相關資料外，須附**委託人身分證明文件影本**及**被委託人身分證明文件正本**及**委託書(完成填寫簽名)**辦理，辦公室恕不接受委託辦理。

Q：因私人原因是否可以辦理延後畢業？

A：若已完成論文修訂並讓辦公室完成成績繳交，尚有修業年限但因故申請延後畢業，可按照研究生畢業離校流程說明辦理。

Q：工作需要各項成績或文件證明如何申請？

A：離校流程至教務處註冊組關卡完成並領取畢業證書後，教務處外走廊有文件申請機可現場直接申請，未來也可透過網路申請文件系統，按步驟說明填寫相關資料並完成匯款繳費，教務處將按工作時間寄送給您。

Q：學生證發現遺失怎麼辦？

A：請先至iNCCU或下列連結填寫「學生證遺失辦理離校申請書」，並於離校手續當日攜帶申請書與本人身分證件進行離校程序。

- ★ [國立政治大學委託他人代辦申請書](#)
- ★ [國立政治大學研究生畢業離校流程](#)
- ★ [國立政治大學網路申請文件系統](#)

關於辦理離校事宜

➤ 需在學校上班時間親自辦理

上班時間：週一至週五 08:30 - 12:00、13:30 - 17:00(假日與國定假日除外)。

➤ 需要攜帶之文件

- 國立政治大學研究所學生畢業離校程序單(須先系統填寫完後印出)
- 二本論文紙本(國圖/圖書館自選版本*2)、一份論文電子檔(學程館藏*1)
- 論文審核通過通知單(圖書館)、電子論文成功繳交回覆通知(學程)
- 電子論文學術品質保證書
- 學生證
- 尚未歸還圖書館/辦公室之相關物品(圖書/論文、器材等)、尚欠款項

➤ 流程

學程辦公室(綜院南棟13樓)->圖書館(綜院1樓綜圖分館)->教務處註冊組社科院櫃臺(行政大樓4樓)->領取畢業證書。

➤ 完成期限

自104學年度始依學校規定。上學期需於**3/1前**辦理完離校流程，才算畢業，下學期需於**9/1前**辦理完離校流程，才算畢業。若超過時間，則需辦理註冊或休學，修業年限屆滿者，則將撤銷學位考試及退學。

關於行政管理碩士學友會



國立政治大學
行政管理碩士學友會
MEPA Alumni Association

本會於民國九十四年六月十八日組設籌委會開會通過，同年七月十五日經內政部函（台內社字第0940026610號）准成立。以聯繫會員感情，增進會員合作、聯誼與服務，進而提供研究成果，促進學術交流，造福社會為宗旨。目前學程畢業學友近兩千餘人，歷屆參加會員人數亦有近四百餘人次，經過歷屆前輩苦心擘畫與經營，除了每年一次的會員大會，也曾舉辦過電影欣賞、家庭踏青、餐會交誼、參訪聯誼…等等的促進交流活動，目前已改選至第九屆。

我們傳承自前輩們的優良傳統，更在師長、理監事及會員們的殷切盼望下，增加了對會員的有感服務，例如：舉辦了以「成就發享，典範傳承」為發想的第一屆傑出學友獎，也規劃了將參訪行程結合更多的公益性，實際體現利他價值，創造更美好的社會。誠摯邀請您一起加入學友會大家庭。

政治大學行政管理碩士學友會 全體





國立政治大學

行政管理碩士學友會

MEPA Alumni Association



首要任務

1. 加強會員情誼互動往來。
2. 發揮組織力量，落實社會參與。
3. 學長姐分享論文產出心法。
4. 促進跨域職場人脈交流。



常年活動

1. LINE群組交流情感。
2. 每年一次會員大會。
3. 每年實體活動1-2次。
4. 每兩年理監事改選。

concept

連接彼此與未來。

以象徵學術與管理的書頁符號組成本學友會的英文字首「M」，透過單一元素重複排列的手法，圖像logo得以向左右無限延伸，藉此將對未來的無限展望濃縮在簡約的線條之中。

標準色以藍橘對比色做呈現，不僅加強視覺上的張力，也同時傳遞了學術專業性與學友會的友善與活力。



學術、管理



連結、合作



MEPA, Master



未來的無限可能

行政管理碩士學友會

誠摯邀請並歡迎您的加入
讓我們延續那難能可貴又富有韌性的友情
並把鏈結與交流繼續傳遞下去



入會報名表
(可掃描或點選code)

有關於學友會相關訊息，歡迎來信洽詢。
mepa.tw@gmail.com

關於會費

入會費：新台幣壹仟元
常年會費：新台幣壹仟元
終身會費：新台幣壹萬元



國立政治大學社會科學學院

行政管理碩士學程

MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS