



國立政治大學

行政管理碩士學程

MASTER FOR EMINENT PUBLIC ADMINISTRATORS

論文題目與指導教授申報

111/09 版



論文考試流程

依「國立政治大學學術研究倫理教育課程實施要點」規定，**學生須修習並通過學術研究倫理教育課程測驗或核准免修**，始得申請學位考試。

經學程委員會認定嚴重違反學術倫理者，**取消學位考試申請**，並於**1年內不得再申請學位考試**。

論文申報

- ◆ 完成18學分修課(含本學期修課中科目)。
- ◆ 完成註冊後至該學期結束前。
- ◆ 系統完成申報登錄，並由指導教授簽名確認，檢附相關文件送至辦公室審核，審核無誤後送至教務處登錄方才完成。
- ◆ 教務處完成登錄(收到確認信)三個月後方可舉行學位口試考試。

計畫書口試 (由指導教授決定)

預計考試日至少前14天，按學程規定提出計畫書口試申請及繳交論文計畫書一份。

學位口試

預計考試日至少前21天，按學程規定提出學位口試申請及繳交論文紙本一份。

☆學位口試申請期限於每學期初公告於學程網站，請同學自行查詢。

完成 學位論文考試

將學位口試後之修正定稿版本論文紙本與相關文件期限內送交學程辦公室，經審核同意後，學程辦公室得提交成績報告單。

完成離校程序 領取畢業證書

經教務處發送離校通知後，按規定完成相關程序，並於每學期規定時間內，於上班時間至學校完成離校程序，領取畢業證書。

論文題目與指導教授申報

➤ 論文題目與指導教授申報條件

- 申請當學期時須為繳費註冊成功狀態。
- 需完成18學分修課(含本學期修課中科目)。
- 指導教授尚有行管碩指導學生名額(每一教授每學年單獨指導或聯合指導學程學生論文至多6名，每位指導教授未畢業學生總量累計以不超過 12 位為限)。
- 關於論文格式或學則等相關條文辦法請詳見行管碩修業規定頁面。

➤ 符合行管碩學位指導教授條件

- 本校社會科學學院專任教師。
- 三年內曾於本學程授課之兼任教師。
- 若情況特殊，需經學程委員會審查同意。
- 學生如申請院外教師擔任論文指導教授，須採雙指導，搭配本院專任或三年內曾於本學程授課之兼任教師。

論文題目與指導教授申報

➤ 論文申報所需文件

- 至iNCCU「研究生網路申報論文題目」系統申報(系統填寫完後印出，請指導老師簽名)
- 【表G】學位論文指導教授資格檢核表
- 論文大綱，論文大綱需符合下列條件：
 - (1) 研究目的、文獻回顧、研究方法、章節安排、參考文獻。
 - (2) 論文大綱字數不得少於六千字。

上述資料都需印出紙本一份，並全部完成後一起繳交到行管碩辦公室承辦助教。

➤ 申請期間

- 自完成該學期註冊手續日起，至當學期學校行事曆規定休學截止日前。

線上論文申報

國立政治大學碩士班「論文題目暨指導教授申報」登錄步驟

- 一、論文題目申報單請進入「政大首頁」(http://www.nccu.edu.tw)
 點選首頁上方「iNCCU 愛政大」(http://i.nccu.edu.tw)進入



- 二、再點選「我的校務資訊服務」中的學生標籤頁，點選「其他更多系統」



- 三、出現「校務行政系統」頁面，點選學術服務欄中的「研究生網路申報論文題目」



- 四、僅需填寫指導教授於校內指導教授欄位，口試委員不需填寫於校內或校外指導教授欄位。

學種狀態	註冊		
累計修習學分	31.0		
論文中文名稱	4		
論文英文名稱			
校內指導教授	5		
1	系所室1		
2	系所室2		
3	系所室3		
校外指導教授			
序號	校外教師姓名	服務單位	職稱
1.			
2.			
3.			
此欄不需填寫			
暫時存檔		確認存檔	

- ◆ 填寫完成確認沒有問題後按下**確認存檔**，然後印出紙本給指導教授簽名。
- ◆ 老師都是以原系所在政大掛職，所以原系所查詢可至學程網站關於MEPA->師資陣容查詢。

【表G】 指導教授檢核表

國立政治大學社會科學學院行政管理碩士學程
 學位論文指導教授資格檢核表

本人_____已確認學位論文指導教授_____

符合下列相關規定之一：

指導教授資格項目內容	資格確認 <input type="checkbox"/> 請勾選
1. 為本校社會科學學院專任教師(修業辦法第 6 條)。	<input type="checkbox"/>
2. 為本學系兼任教師(修業辦法第 6 條)。	<input type="checkbox"/>
3. 為院外教師： 為因應特殊情況，需由院外教師擔任，且已經學程委員會審查同意(需檢附審查通過會議紀錄；可至學程網站查詢)(修業辦法第 6 條)。 院外教師審查資格包括： (1)曾任教授或副教授者。 (2)擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。 (3)獲有博士學位，在學術上著有成就者。 (4)屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。	<input type="checkbox"/>

學生姓名(簽名)：_____

學號：_____

日期： 年 月 日

- ◆ 請按指導教授身分進行資格勾選(每位老師都只會有一個身分)。
- ◆ 藍框位置務必親筆簽名外，其他可電腦打字或手寫。
- ◆ 不需要指導教授簽名。

論文大綱封面

國立政治大學社會科學學院
 行政管理碩士學程第〇〇屆碩士論文大綱

標楷體；18號字；行距1.5倍行高；
 位置置頂。

中文論文題目
 Thesis title.

標楷體；20號字；
 Times New Roman；16號字；
 行距1.5倍行高；位置置中

指導教授：〇 〇 〇 博士
 研究生：〇 〇 〇 撰
 中華民國〇〇〇年〇月

標楷體；18號字；行距1.5倍行高
 位置置底
 申請年/月份

學號	88	89	90	91	92	93
屆數	第一屆	第二屆	第三屆	第四屆	第五屆	第六屆
學號	94	95	96	97	98	99
屆數	第七屆	第八屆	第九屆	第十屆	第十一屆	第十二屆
學號	100	101	102	103	104	105
屆數	第十三屆	第十四屆	第十五屆	第十六屆	第十七屆	第十八屆
學號	106	107	108	109	110	111
屆數	第十九屆	第二十屆	第二十一屆	第二十二屆	第二十三屆	第二十四屆
學號	112	113	114	115	116	117
屆數	第二十五屆	第二十六屆	第二十七屆	第二十八屆	第二十九屆	第三十屆
學號	118	119	120	121	122	123
屆數	第三十一屆	第三十二屆	第三十三屆	第三十四屆	第三十五屆	第三十六屆
學號	124	125	126	127	128	129
屆數	第三十七屆	第三十八屆	第三十九屆	第四十屆	第四十一屆	第四十二屆

常見問題

Q：若線上系統(iNCCU)申報題目有誤但已按下確認鍵時，該怎麼辦？申報完成後老師想改題目是否可以？

A：(1)若題目誤植有問題要修改但已按下確認鍵時，請來信告知學程辦公室，說明狀況並附上學號、姓名，助教將於上班時間至系統處理退件，處理後將以郵件回覆，同學再至系統進行修正及後續程序。

(2)若完成申報後老師或同學想要修正題目，請在預申請考試前(不論是計畫書或士學位論文口試)，來信學程辦公室，說明修正後之論文題目、學號、姓名，承辦助教將至系統進行修正，同學才能進行後續程序。

Q：若申報題目沒有英文是否可以？申報完成後老師之後想要加可以嗎？

A：(1) 可以；但沒有中文一定不行。

(2)可以；請在預申請考試前(不論是計畫書或士學位論文口試)，來信學程辦公室，說明增加的英文論文題目、學號、姓名，承辦助教將至系統進行修正，同學才能進行後續程序。

*提醒：辦公室不會檢查與校正英文用法是否正確，因此請務必自己或與指導教授確認。

Q：是否可以先繳交已完成文件，未完成部分後續補交？

A：由於辦公室每天處理之業務與文件數量頗多，因此請收齊完整無誤後繳交，恕無法先行代收部分文件。