

行政管理碩士學程 109 學年營區在職專班新生報到

一、時間：

- a. 109 年 8 月 19(三)~20(四) 09:00-21:00
- b. 109 年 8 月 21(五) 09:00~17:00
- c. 109 年 8 月 22(六) 10:00~12:00、13:00~15:00
- d. 109 年 8 月 24(一) 09:00~21:00

二、地點：政治大學綜合院館南棟 13 樓 271331 行政管理碩士學程辦公室

三、正取生現場報到、驗證程序注意事項：

作業項目	說明
報到方式	現場報到，方式為二： 1. 本人親自辦理。 2. 委託他人代辦，請附「錄取生現場驗證委託書」及 <u>被委託人之身分證明文件正本</u> 。
報到、驗證及學分抵免所需文件	1. 學歷證件： <u>查驗中文畢業（學位）證書正本，另繳交影本一份</u> （需與報名時的學歷相同，請正取生務必自行攜帶影本，並在影本背後用鉛筆填上自己的姓名，如改名者需附戶籍謄本影本）。 2. 英文姓名拼音： <u>此為英文版畢業證書使用，需與護照拼音一致。</u> 3. 提供兩吋大頭照電子檔： 照片為製作學生證使用，可事先以 e-mail 寄送至 mepa@nccu.edu.tw （信件標題請設為：OOO 大頭照） 4. 109 學年度學分抵免申請表： 有修公企中心或行管碩學分班者，連同成績單、抵免申請表一起繳交（ <u>抵免申請表及科目代號表將待學程委員會確認後，另行通知</u> ）。108.2 尚在修課尚無成績者，由學程統一向行管碩辦公室取得成績。無修習公企中心或行管碩學分班者，無須繳交。
備註：請正取生務必於時間內辦理驗證，如未於規定時間進行辦理，則視同放棄錄取資格。	