

政治大學行政管理碩士學程暑期退課申請表

基本資料欄

申請類別	退課申請			申請日期	年	月	日
學生姓名		學號		學年度	109 年暑期		
系所	行政管理碩士學程			年級	備註：學號 109 為一年級		
聯絡電話				E-mail			

課程資料欄

編號	科目名稱	學分	上課時間	勾選退課科目
1	社會科學研究方法(一)：量化研究方法	3	每週一、三 19:00-22:00	<input type="checkbox"/>
2	研究設計與論文實作	3	每週一、三 19:00-22:00	<input type="checkbox"/>
3	社會企業專題	3	每週六 9:00-12:00 13:30-16:30	<input type="checkbox"/>

退課規定及說明：

1. 退課程序：學生須於 **109 年 7 月 7 日中午 12:00 前** 提出申請，可將「退課申請表」掃描檔 Email 至學程信箱(mepa@nccu.edu.tw)、傳真至(02)29387910 或「寄達」行管碩學程辦公室，另學生須致電與學程辦公室確認是否有收到退課申請表，於期間內完成退課程序者無須繳交學分費；若未完成致電確認且學程辦公室未收到退課申請者，仍視為學生修習之課程，應繳交學分費。
2. 遞補程序：學程將另行通知遞補上之學生，若學生欲放棄遞補，須填寫「退課申請單」，並於 **109 年 7 月 14 日中午 12:00 前** 提出申請，程序如說明 1。未完成退課申請者，仍視為學生應修之課程，應繳交學分費。
3. 學生如未能於正規學期繳費期限前繳交學分費時，依學則規定簽註該科為零分。

立書人簽名：_____ (需親簽請勿代簽)

核定簽章欄

系所承辦人	系所主管