

政大社科院行政管理碩士學程-國防專班

正取生現場驗證注意事項

驗證時間：106 年 8 月 22 日至 24 日（週二至週四）上午 9 點至下午 5 點
或於 106 年 8 月 26 日（週六）上午 10 點至 12 點

報到地點：綜合院館南棟 13 樓行管碩辦公室（271231 室）

正取生現場報到、驗證程序：

作業項目	說明
報到方式	現場報到，方式為二： (1) 本人親自辦理。 (2) 委託他人代辦，請附「錄取生現場驗證委託書」及被委託人之身分證明文件正本。
報到驗證所需文件	1.學歷證件： (1) 查驗中文畢業（學位）證書正本， <u>另繳交影本一份</u> （請正取生務必自行攜帶影本，如改名者需附戶籍謄本影本）。 (2) 以「報考大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生，查驗相關證明文件正本， <u>另繳交影本一份</u> （請正取生務必自行攜帶影本）。 2. <u>兩吋照片電子檔（學生證用）</u> ：請於報到前以電子郵件寄送或報到當天提供個人脫帽照片電子檔，郵件信箱： mepa@nccu.edu.tw 。
備註：	1 請正取生務必於規定時間內辦理現場報到驗證，如未於規定日進行辦理，則視同放棄錄取資格。 2 報到當天若未攜帶「畢業證書」及「畢業證書影本」，請填寫切結書，並於 106 年 8 月 31 日前(含)完成補交，逾期則視同放棄錄取資格。